



Verantwortlicher Depotlogistik (m/w/d) in Vollzeit

Für unsere Depots in Berlin

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Depotleitung bei der Führung, Motivation und Schulung des eigenen Teams sowie Vertretung im Urlaub, bei Krankheit oder Nichtbesetzung
- Gesamtverantwortung für den Umgang mit allen erhaltenen Sendungen, Betriebs- und Arbeitsmitteln
- Disposition des Sendungsvolumens zur optimalen Kapazitätsauslastung innerhalb des Depots
- Bearbeitung und Auswertung von Reklamationen und Rechercheergebnissen
- Verwaltung der Zustell Touren, Schlüssel und Tourenbücher
- Bei Bedarf Zustellen/ Nachfahren von Sendungen aller Art (mit Fahrrad)

Das ist Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise im Bereich Logistik) und mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke
- Ausgeprägte Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Führerschein von Vorteil

Das sind gute Gründe bei uns anzufangen:

- Gehalt gemäß Tarifvertrag
- Prämien geregelt nach Zielvereinbarung
- Einsatz in Wohnortnähe
- Ermäßigung beim Erwerb eines BVG-Tickets
- Sehr gutes Betriebsklima mit netten Kollegen
- Möglichkeit der Weiterentwicklung
- Bezahlte Einarbeitung
- Innerbetriebliches Infosystem – HUMHUB

Sie + Wir + Berlin = grüne Hauptstadtpost

Das sind wir

Mit rund 1.300 Mitarbeitern ist die PIN Mail AG seit 1999 eines der größten und erfolgreichsten Unternehmen auf dem Sektor der privaten Briefdienstleistungen.

Als grüne Hauptstadtpost verarbeiten wir schon heute täglich bis zu 750.000 Sendungen. Wir kümmern uns um die Abholung, um die Bearbeitung in unserem eigenen Sortierzentrum und um die Zustellung an die Empfänger.

Wir betreiben über 450 grüne Briefkästen in ganz Berlin. Unsere Kunden können unsere Dienstleistungen in 18 logistischen Filialen und in über 120 PIN-PartnerShops in Anspruch nehmen.

Werden auch Sie Teil unserer fairen und engagierten Unternehmenskultur – gemeinsam können wir Berlin noch viel grüner machen.

Wir wollen Sie kennenlernen!

Senden Sie uns dafür einfach Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und wann Sie frühestens bei uns anfangen können, an:

PIN Mail AG
Frau Monja Nickerl
Alt-Moabit 91
10559 Berlin

oder

bewerbungen@pin-ag.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Schick es grün.

