

Einlieferungsauftrag



Stellen Sie bitte die Vollständigkeit Ihrer Angaben sicher, um etwaige Verzögerungen zu vermeiden. Ausfüllhinweise und Erläuterungen zum Einlieferungsauftrag finden Sie auf dem Beiblatt.

A. AUFTRAGGEBER	B. EINLIEFERER (falls abweichend)
Kundennummer: _____	Name: _____
Kundenname: _____	_____
Ansprechpartner: _____	Ansprechpartner: _____
Straße / Nr.: _____	Straße / Nr.: _____
PLZ / Ort: _____	PLZ / Ort: _____
Telefon: _____	Telefon: _____
E-Mail: _____	E-Mail: _____

C. EINLIEFERUNGSMODALITÄTEN	
Einlieferungsdatum: _____	Einlieferungsort: _____

E. ANGABEN ZUR SENDUNG			
Art der Sendung:	<input type="checkbox"/> Werbepost	<input type="checkbox"/> Büchersendungen	<input type="checkbox"/> Pressesendungen
	<input type="checkbox"/> Standardsendungen	<input type="checkbox"/> Warensendungen	<input type="checkbox"/> Streifbandsendungen
	<input type="checkbox"/> Paket (L x B x H)		
Sendungsmenge: _____	Stück	Gewicht: _____	Gramm
Sendungsformat: _____		Sendungsinhalt: _____	
Beschaffenheit:	<input type="checkbox"/> kuvertiert	<input type="checkbox"/> foliert	<input type="checkbox"/> Selfmailer
Kistenanzahl:	<input type="checkbox"/> groß: _____	<input type="checkbox"/> klein: _____	

F. BEMERKUNGEN

(z. B. abweichender erster Zustelltag, sonstige Anmerkungen)

Bei Einlieferung in PIN-PartnerShops: Ich erkläre hiermit mein Einverständnis, dass Abweichungen von den aktuell gültigen Einlieferungsbedingungen durch den PartnerShop nachträglich in Rechnung gestellt werden. Zudem stimme ich einer Weiterverarbeitung von Werbesendungen anhand einer aufgebrachten Vorausverfügung sowie der nachträglichen Berechnung derselben durch den PartnerShop, gemäß aktuell gültiger Preisliste der PIN Mail AG, zu.

Ihren Auftrag senden Sie an:
Fax: **030 577978-169**
E-Mail: servicecenter@pin-ag.de

Sie haben Fragen?
Das Team unseres ServiceCenters steht Ihnen montags bis freitags von 8:00 – 18:00 Uhr telefonisch unter **030 577978-800** zur Verfügung.

Datum / Stempel / Unterschrift

Von der PIN Mail AG auszufüllen	
Prüfvermerke intern:	Vorausverfügung:
<input type="checkbox"/> Einlieferungsbedingungen geprüft	<input type="checkbox"/> Wenn unzustellbar, zurück!
<input type="checkbox"/> abweichende Menge	<input type="checkbox"/> Bei Umzug, mit neuer Anschrift zurück!
<input type="checkbox"/> abweichendes Gewicht	<input type="checkbox"/> Anschriftenbenachrichtigungskarte
	_____ Mitarbeiter Produktion

Ausfüllhinweise/Erläuterungen – So wird es gemacht:

1 Kundennummer
zu finden in Ihren Vertragsunterlagen oder auf Ihrer Rechnung.

2 Einlieferungsdatum
Einlieferungen können montags bis samstags in den jeweiligen Öffnungszeiten des PartnerShops/Depots erfolgen.

3 Werbepost
a) Mindestmenge: 200 Sendungen im PIN-Zustellgebiet + Kleinmengenaufschlag von 8 Cent netto je Sendung
b) Mindestmenge: 1.000 Sendungen im Zustellgebiet der PIN Mail AG.

Weitere Hinweise finden Sie unter www.pin-ag.de/werbesendungen

Standardsendungen
sind vollbezahlte Briefsendungen ohne Entgeltbegünstigungen.

Paket
Für den Paketversand gelten die AGB des Kooperationspartners GLS. Die Einlieferung von Paketen ist nur im Depot für Vertragskunden möglich.

Bücher- & Warensendungen
Die Zustellung erfolgt in der Regel innerhalb von vier Werktagen nach Einlieferung (E + 4).

Pressesendungen & Streifbandsendungen

- a) Mindestmenge:
Streifbandsendungen: keine
Pressesendungen: 500 Exemplare
b) Formate: mind. 90 x 140 mm
c) Zustelllaufzeit:
Streifbandsendungen: E + 1
Pressesendungen: E + 4
d) Empfänger in den PLZ-Gebieten, die mit 0, 1, 39, 98 und 99 beginnen

4 Sendungsformat
z. B. DIN Lang oder C4. Bei Paketen bitte immer die Maße Länge x Breite x Höhe angeben.

5 Kuvertiert
Briefsendungen in einem Papierumschlag.

Foliert
Foliert benennt eine in Folie verschweißte Sendung.

Selfmailer
Der Selfmailer ist eine Variation des Mailings (maschinenverarbeitbar) und dient als Werbeträger. Durch den Verschluss mit Klappe oder Etiketten kann der Selfmailer ohne Briefhülle versendet werden.

6 Bemerkungen
Die Verarbeitung und Zustellung von Werbesendungen erfolgt im PIN-Zustellgebiet innerhalb von 4 Werktagen ab dem Tag der Einlieferung (E + 4). Der Tag der Einlieferung ist automatisch das Abholdatum, wenn nichts anderes angegeben ist.

Einlieferungsauftrag



Stellen Sie bitte die Vollständigkeit Ihrer Angaben sicher, um etwaige Verzögerungen zu vermeiden. Ausfüllhinweise und Erläuterungen zum Beförderungsauftrag finden Sie auf dem Beiblatt.

1 A. AUFTRAGGEBER		B. EINLIEFERER (falls abweichend)	
Kundennummer: <u>D010XXXX</u>		Name: <u>Martina Mustermann oder Mustermann Firma</u>	
Kundenname: <u>Max Mustermann oder Mustermann Firma</u>		Ansprechpartner: <u>Martina Mustermann</u>	
Ansprechpartner: <u>Max Mustermann</u>		Straße / Nr.: <u>Mustermannstr. 2</u>	
Straße / Nr.: <u>Mustermannstr. 1</u>		PLZ / Ort: <u>12345 Musterstadt</u>	
PLZ / Ort: <u>12345 Musterstadt</u>		Telefon: <u>0123 / 1234567</u>	
Telefon: <u>0123 / 1234567</u>		E-Mail: <u>martina@mustermann.de</u>	
E-Mail: <u>max@mustermann.de</u>			
2 C. EINLIEFERUNGSMODALITÄTEN			
Einlieferungsdatum: <u>01.02.2017</u>		Einlieferungsort: <u>Depot Schöneberg</u>	
3 E. ANGABEN ZUR SENDUNG			
Art der Sendung: <input type="checkbox"/> Werbepost <input type="checkbox"/> Büchersendungen <input type="checkbox"/> Pressesendungen			
<input checked="" type="checkbox"/> Standardsendungen <input type="checkbox"/> Warensendungen <input type="checkbox"/> Streifbandsendungen			
<input type="checkbox"/> Paket (L x B x H)			
Sendungsmenge: <u>1.000</u> Stück		Gewicht: <u>20 g oder 2 - 3 kg</u> Gramm	
Sendungsformat: <u>Din lang oder 40 x 30 x 20</u>		Sendungsinhalt: <u>Rechnungen oder Mitgliederanschriften</u>	
Beschaffenheit: <input checked="" type="checkbox"/> kuvertiert <input type="checkbox"/> foliert <input type="checkbox"/> Selfmailer			
Kistenanzahl: <input checked="" type="checkbox"/> groß: <u>5</u> <input checked="" type="checkbox"/> klein: <u>1</u>			
6 F. BEMERKUNGEN			
<u>erster Zustelltag: 10.02.2017</u> (z. B. abweichender erster Zustelltag, sonstige Anmerkungen)			
Bei Einlieferung in PIN-PartnerShops: Ich erkläre hiermit mein Einverständnis, dass Abweichungen von den aktuell gültigen Einlieferungsbedingungen durch den PartnerShop nachträglich in Rechnung gestellt werden. Zudem stimme ich einer Weiterverarbeitung von Werbesendungen anhand einer aufgetragenen Vorausverfügung sowie der nachträglichen Berechnung derselben durch den PartnerShop, gemäß aktuell gültiger Preisliste der PIN Mail AG, zu.			
Ihren Auftrag senden Sie an: Fax: 030 577978-169 E-Mail: servicecenter@pin-ag.de		Sie haben Fragen? Das Team unseres ServiceCenters steht Ihnen montags bis freitags von 8:00 – 18:00 Uhr telefonisch unter 030 577978-800 zur Verfügung.	
<u>01.01.2016</u> <u>Max Mustermann</u> Datum / Stempel / Unterschrift			
Von der PIN Mail AG auszufüllen			
Prüfmerkmale intern:		Vorausverfügung:	
<input type="checkbox"/> Einlieferungsbedingungen geprüft		<input type="checkbox"/> Wenn unzustellbar, zurück!	
<input type="checkbox"/> abweichende Menge		<input type="checkbox"/> Bei Umzug, mit neuer Anschrift zurück!	
<input type="checkbox"/> abweichendes Gewicht		<input type="checkbox"/> Anschriftenbenachrichtigungskarte	
		Mitarbeiter Produktion	
12.FO-0006-3.00-F-0217		laufende Nummer: _____	

Hinweis zum Frankierservice:

Werbesendungen sind mit einer Freimachung zu versehen. Sie erhalten unseren Freimachungsvermerk im Formularbereich unserer Webseite oder nutzen Sie bequem unseren Frankierservice. Kosten: 2 Cent netto je Sendung. Sollten Sie keinen Freimachungsvermerk angebracht haben, so berechnen wir Ihnen die Kosten automatisch.