

# Einlieferungsauftrag



Stellen Sie bitte die Vollständigkeit Ihrer Angaben sicher, um etwaige Verzögerungen zu vermeiden.  
Ausfüllhinweise und Erläuterungen zum Einlieferungsauftrag finden Sie auf der Rückseite.

## A. AUFTRAGGEBER

Kundennummer: \_\_\_\_\_  
Kundenname: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
Straße / Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ / Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

## B. EINLIEFERER (FALLS ABWEICHEND)

Name / Firma: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
Straße / Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ / Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

## C. EINLIEFERUNGSMODALITÄTEN

Einlieferungsdatum: \_\_\_\_\_ Einlieferungsort: \_\_\_\_\_

## E. ANGABEN ZUR SENDUNG

Art der Sendung:  Werbepost  Bücher- und Warensendungen  Pressesendungen  
 Standardsendungen  Paket (L x B x H)  Streifbandsendungen

Sendungsmenge: \_\_\_\_\_ Stück Gewicht je Sendung: \_\_\_\_\_ Gramm

Sendungsformat: \_\_\_\_\_ Sendungsinhalt: \_\_\_\_\_

Beschaffenheit:  kuvertiert  foliert  Selfmailer

Kistenanzahl:  groß: \_\_\_\_\_  klein: \_\_\_\_\_  
(max. 10 kg je Kiste)

## F. BEMERKUNGEN

(z. B. abweichender erster Zustelltag, sonstige Anmerkungen)

§ Bei Einlieferung in PIN-PartnerShops: Ich erkläre hiermit mein Einverständnis, dass Abweichungen von den aktuell gültigen Einlieferungsbedingungen durch den PartnerShop nachträglich in Rechnung gestellt werden. Zudem stimme ich einer Weiterverarbeitung von Werbesendungen anhand einer aufgebrauchten Vorausverfügung sowie der nachträglichen Berechnung derselben durch den PIN-PartnerShop, gemäß aktuell gültiger Preisliste der PIN Mail AG, zu.

§ Es gelten die AGB und die Datenschutzerklärung der PIN Mail AG. Diese finden Sie im Internet unter [www.pin-ag.de](http://www.pin-ag.de)

Ihren Auftrag senden Sie bitte an:

Fax: 030 577978-169

E-Mail: [service@pin-ag.de](mailto:service@pin-ag.de)

**Sie haben Fragen?**

Das Team unseres ServiceCenters steht Ihnen montags bis freitags von 8:00 – 18:00 Uhr telefonisch unter ☎ **030 577978-800** zur Verfügung.

\_\_\_\_\_  
Datum / Stempel / Unterschrift

laufende Nummer: \_\_\_\_\_

# Ausfüllhinweise/Erläuterungen – So wird es gemacht:

**1 Kundennummer**  
zu finden in Ihren Vertragsunterlagen oder auf Ihrer Rechnung.

**2 Einlieferungsdatum**  
Einlieferungen können montags bis samstags in den jeweiligen Öffnungszeiten des PartnerShops/Depots erfolgen.

**3 Werbepost**  
a) Mindestmenge: 200 Sendungen im PIN-Zustellgebiet + Kleinmengenaufschlag von 8 Cent netto je Sendung  
b) Mindestmenge: 1.000 Sendungen im Zustellgebiet der PIN Mail AG.

Weitere Hinweise finden Sie unter [www.pin-ag.de/werbesendungen](http://www.pin-ag.de/werbesendungen)

**Standardsendungen**  
sind vollbezahlte Briefsendungen ohne Entgeltbegünstigungen.

**Paket**  
Für den Paketversand gelten die AGB des Kooperationspartners GLS. Die Einlieferung von Paketen ist nur im Depot für Vertragskunden möglich.

**Bücher- & Warensendungen**  
Die Zustellung erfolgt in der Regel innerhalb von vier Werktagen nach Einlieferung (E+4).

**Pressesendungen & Streifbandsendungen**  
a) Mindestmenge:  
Streifbandsendungen: keine  
Pressesendungen: 500 Exemplare  
b) Zustelllaufzeit:  
Streifbandsendungen: E+1  
Pressesendungen: E+4  
c) Empfänger in den PLZ-Gebieten, die mit 0, 1, 39, 98 und 99 beginnen

Weitere Informationen siehe Webseite

**4 Sendungsformat**  
z. B. DIN Lang oder C4. Bei Paketen bitte immer die Maße Länge x Breite x Höhe angeben.

**5 Kuvertiert**  
Briefsendungen in einem Papierumschlag.


**Foliert**  
Foliert benennt eine in Folie verschweißte Sendung.

**Selfmailer**  
Der Selfmailer ist eine Variation des Mailings (maschinenverarbeitbar) und dient als Werbeträger. Durch den Verschluss mit Klappe oder Etiketten kann der Selfmailer ohne Briefhülle versendet werden.

**6 Bemerkungen**  
Die Verarbeitung und Zustellung von Werbesendungen erfolgt im PIN-Zustellgebiet innerhalb von 4 Werktagen ab dem Tag der Einlieferung (E+4). Der Tag der Einlieferung ist automatisch das Abholdatum, wenn nichts anderes angegeben ist.

## Einlieferungsantrag

Stellen Sie bitte die Vollständigkeit Ihrer Angaben sicher, um etwaige Verzögerungen zu vermeiden. Ausfüllhinweise und Erläuterungen zum Einlieferungsantrag finden Sie auf der Rückseite.



**A. AUFTRAGGEBER**

1 Kundennummer: D010XXXX  
Kundenname: Max Mastermann oder Mastermann Firma  
Ansprechpartner: Max Mastermann  
Straße / Nr.: Masterstraße 1  
PLZ / Ort: 12345 Masterstadt  
Telefon: 0123 / 1234567  
E-Mail: max@mastermann.de

**B. EINLIEFERER (FALLS ABWEICHEND)**

Name / Firma: Martina Mastermann oder Masterfrau Firma  
Ansprechpartner: Martina Mastermann  
Straße / Nr.: Masterstraße 22  
PLZ / Ort: 12345 Masterstadt  
Telefon: 0124 / 12345678  
E-Mail: martina@mastermann.de

**C. EINLIEFERUNGSMODALITÄTEN**

2 Einlieferungsdatum: 01.02.2017 Einlieferungsort: Depot Schöneberg

**E. ANGABEN ZUR SENDUNG**

3 Art der Sendung:  Werbepost  Bücher- und Warensendungen  Pressesendungen  
 Standardsendungen  Paket (L x B x H)  Streifbandsendungen

Sendungsmenge: 1.000 Stück Gewicht je Sendung: 20 g oder 2 - 3 kg Gramm

4 Sendungsformat: Din lang oder 40 x 30 x 20  
5 Beschaffenheit:  kuvertiert  foliert  Selfmailer  
6 Kistenanzahl:  groß: \_\_\_\_\_  klein: \_\_\_\_\_  
(max. 10 kg je Kiste)

**F. BEMERKUNGEN**

erster Zustelltag: 10.02.2017  
(z. B. abweichender erster Zustelltag, sonstige Anmerkungen)

Bei Einlieferung in PIN-PartnerShops: Ich erkläre hiermit mein Einverständnis, dass Abweichungen von den aktuell gültigen Einlieferungsbedingungen durch den PartnerShop nachträglich in Rechnung gestellt werden. Zudem stimme ich einer Weiterverarbeitung von Werbesendungen anhand einer aufgetragenen Vorausverfügung sowie der nachträglichen Berechnung derselben durch den PIN-PartnerShop, gemäß aktuell gültiger Preisliste der PIN Mail AG, zu.

§ Es gelten die AGB und die Datenschutzerklärung der PIN Mail AG. Diese finden Sie im Internet unter [www.pin-ag.de/agb](http://www.pin-ag.de/agb).

01.09.2018 Max Mastermann  
Datum / Stempel / Unterschrift

**Ihre Bestellung senden Sie bitte an:**  
Fax: 030 577978-169  
E-Mail: [service@pin-ag.de](mailto:service@pin-ag.de)

**Sie haben Fragen?**  
Das Team unseres ServiceCenters steht Ihnen montags bis freitags von 8:00 – 18:00 Uhr telefonisch unter **030 577978-800** zur Verfügung.

laufende Nummer: \_\_\_\_\_

12.FO-0006-3.02-F-0619

### Hinweis zum Frankierservice:

Werbesendungen sind mit einer Freimachung zu versehen. Sie erhalten unseren Freimachungsvermerk im Formularbereich unserer Webseite. Alternativ können Sie bequem unseren Frankierservice nutzen. Kosten: 2 Cent netto je Sendung. Sollten Sie keinen Freimachungsvermerk aufgebracht haben, so berechnen wir Ihnen die Kosten automatisch.