

Einlieferungsauftrag



Stellen Sie bitte die Vollständigkeit Ihrer Angaben sicher, um etwaige Verzögerungen zu vermeiden.
Ausfüllhinweise und Erläuterungen zum Einlieferungsauftrag finden Sie auf der Rückseite.

A. AUFTRAGGEBER

Kundennummer: _____
Kundenname: _____
Ansprechpartner: _____
Straße / Nr.: _____
PLZ / Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

B. EINLIEFERER (FALLS ABWEICHEND)

Name / Firma: _____
Ansprechpartner: _____
Straße / Nr.: _____
PLZ / Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

C. EINLIEFERUNGSMODALITÄTEN

Einlieferungsdatum: _____ Einlieferungsort: _____

E. ANGABEN ZUR SENDUNG

Art der Sendung: Werbepost Bücher- und Warensendungen Pressesendungen
 Standardsendungen Paket (L x B x H) Streifbandsendungen

Sendungsmenge: _____ Stück Gewicht je Sendung: _____ Gramm

Sendungsformat: _____ Sendungsinhalt: _____

Beschaffenheit: kuvertiert foliert Selfmailer

Kistenanzahl: groß: _____ klein: _____
(max. 10 kg je Kiste)

F. BEMERKUNGEN

(z. B. abweichender erster Zustelltag, sonstige Anmerkungen)

§ Bei Einlieferung in PIN-PartnerShops: Ich erkläre hiermit mein Einverständnis, dass Abweichungen von den aktuell gültigen Einlieferungsbedingungen durch den PartnerShop nachträglich in Rechnung gestellt werden. Zudem stimme ich einer Weiterverarbeitung von Werbesendungen anhand einer aufgebrachten Vorausverfügung sowie der nachträglichen Berechnung derselben durch den PIN-PartnerShop, gemäß aktuell gültiger Preisliste der PIN AG, zu.

§ Es gelten die AGB und die Datenschutzerklärung der PIN AG. Diese finden Sie im Internet unter www.pin-ag.de

Ihren Auftrag senden Sie bitte an:

Fax: 030 577978-169

E-Mail: service@pin-ag.de

Sie haben Fragen?

Das Team unseres ServiceCenters steht Ihnen montags bis freitags von 8:00 – 18:00 Uhr telefonisch unter ☎ **030 577978-800** zur Verfügung.

Datum / Stempel / Unterschrift

laufende Nummer: _____

Ausfüllhinweise/Erläuterungen – So wird es gemacht:

1 Kundennummer
zu finden in Ihren Vertragsunterlagen oder auf Ihrer Rechnung.

2 Einlieferungsdatum
Einlieferungen können montags bis samstags in den jeweiligen Öffnungszeiten des PartnerShops/Depots erfolgen.

3 Werbepost
a) Mindestmenge: 200 Sendungen im PIN-Zustellgebiet + Kleinmengenaufschlag von 8 Cent netto je Sendung
b) Mindestmenge: 1.000 Sendungen im Zustellgebiet der PIN AG.

Weitere Hinweise finden Sie unter www.pin-ag.de/werbesendungen

Standardsendungen
sind vollbezahlte Briefsendungen ohne Entgeltbegünstigungen.

Paket
Für den Paketversand gelten die AGB des Kooperationspartners GLS. Die Einlieferung von Paketen ist nur im Depot für Vertragskunden möglich.

Bücher- & Warensendungen
Die Zustellung erfolgt in der Regel innerhalb von vier Werktagen nach Einlieferung (E+4).

Presesendungen & Streifbandsendungen
a) Mindestmenge:
Streifbandsendungen: keine
Presesendungen: 500 Exemplare
b) Zustelllaufzeit:
Streifbandsendungen: E+1
Presesendungen: E+4
c) Empfänger in den PLZ-Gebieten, die mit 0, 1, 39, 98 und 99 beginnen

Weitere Informationen siehe Webseite

4 Sendungsformat
z. B. DIN Lang oder C4. Bei Paketen bitte immer die Maße Länge x Breite x Höhe angeben.

5 Kuvertiert
Briefsendungen in einem Papierumschlag.


Foliert
Foliert benennt eine in Folie verschweißte Sendung.

Selfmailer
Der Selfmailer ist eine Variation des Mailings (maschinenverarbeitbar) und dient als Werbeträger. Durch den Verschluss mit Klappe oder Etiketten kann der Selfmailer ohne Briefhülle versendet werden.

6 Bemerkungen
Die Verarbeitung und Zustellung von Werbesendungen erfolgt im PIN-Zustellgebiet innerhalb von 4 Werktagen ab dem Tag der Einlieferung (E+4). Der Tag der Einlieferung ist automatisch das Abholdatum, wenn nichts anderes angegeben ist.

Einlieferungsantrag

Stellen Sie bitte die Vollständigkeit Ihrer Angaben sicher, um etwaige Verzögerungen zu vermeiden. Ausfüllhinweise und Erläuterungen zum Einlieferungsantrag finden Sie auf der Rückseite. ↩



A. AUFTRAGGEBER

1 Kundennummer: _____
Kundenname: _____

Ansprechpartner: _____
Straße / Nr.: _____
PLZ / Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

B. EINLIEFERER (FALLS ABWEICHEND)

Name / Firma: _____

Ansprechpartner: _____
Straße / Nr.: _____
PLZ / Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

C. EINLIEFERUNGSMODALITÄTEN

2 Einlieferungsdatum: _____ Einlieferungsart: _____

E. ANGABEN ZUR SENDUNG

3 Art der Sendung: Werbepost Bücher- und Warensendungen Presesendungen
 Standardsendungen Paket (L x B x H) Streifbandsendungen

Sendungsmenge: _____ Stück Gewicht je Sendung: _____ Gramm

4 Sendungsformat: _____ Sendungsinhalt: _____
Beschaffenheit: kuvertiert foliert Selfmailer

5 Kistenanzahl: groß: _____ klein: _____
(max. 10 kg je Kiste)

F. BEMERKUNGEN

6 _____
(z. B. abweichender erster Zustelltag, sonstige Anmerkungen)

Bei Einlieferung in PIN-PartnerShops: Ich erkläre hiermit mein Einverständnis, dass Abweichungen von den aktuell gültigen Einlieferungsbedingungen durch den PartnerShop nachträglich in Rechnung gestellt werden. Zudem stimme ich einer Weiterverarbeitung von Werbesendungen anhand einer aufgetragenen Vorausverfügung sowie der nachträglichen Berechnung derselben durch den PIN-PartnerShop, gemäß aktuell gültiger Preisliste der PIN AG, zu.

§ Es gelten die AGB und die Datenschutzerklärung der PIN AG. Diese finden Sie im Internet unter www.pin-ag.de

Ihren Auftrag senden Sie bitte an:
Fax: 030 577978-169
E-Mail: service@pin-ag.de

Sie haben Fragen?
Das Team unseres ServiceCenters steht Ihnen montags bis freitags von 8:00 – 18:00 Uhr telefonisch unter **030 577978-800** zur Verfügung.

Datum / Stempel / Unterschrift

laufende Nummer:

12.FO-0006-3.02-F-0619

Hinweis zum Frankierservice:

Werbesendungen sind mit einer Freimachung zu versehen. Sie erhalten unseren Freimachungsvermerk im Formularbereich unserer Webseite. Alternativ können Sie bequem unseren Frankierservice nutzen. Kosten: 2 Cent netto je Sendung. Sollten Sie keinen Freimachungsvermerk aufgebracht haben, so berechnen wir Ihnen die Kosten automatisch.