

Abholauftrag



Eine Auftragsannahme für den Folgetag ist nur bis 16 Uhr möglich.
Stellen Sie bitte die Vollständigkeit Ihrer Angaben sicher, um etwaige Verzögerungen zu vermeiden.
Ausfüllhinweise und Erläuterungen zum Abholauftrag finden Sie auf der Rückseite.



SONDERABHOLUNG EXPRESSABHOLUNG

A. AUFTRAGGEBER

Kundennummer: _____
Kundenname: _____
Ansprechpartner: _____
Straße / Nr.: _____
PLZ / Ort: _____
Telefon: _____

B. ABHOLSTELLE (falls abweichend)

Name / Firma: _____
Straße / Nr.: _____
PLZ / Ort: _____
Absendername:
(falls abweichend vom Auftraggeber) _____

C. ZUSATZINFORMATIONEN ZUM ABHOLORT

_____ (Angaben zwingend notwendig: Gewerbehof, Aufgang, Vorder- oder Hinterhaus, Etage, Aufzug etc.)
Öffnungszeiten: _____

D. ABHOLMODALITÄTEN

Abholdatum: _____
Abholzeit: Zeitfenster: von _____ Uhr (mind. 2 Std.) bis _____ Uhr
 gewohnte Abholzeit (Regelabholung)

E. ANGABEN ZUR SENDUNG

Art der Sendung: Werbepost Bücher- und Warensendungen Pressesendungen
 Standardsendungen Paket (L x B x H) Streifbandsendungen

Sendungsmenge: _____ Stück Gewicht je Sendung: _____ Gramm
Sendungsformat: _____ Sendungsinhalt: _____
Beschaffenheit: kuvertiert foliert Selfmailer
Kistenanzahl*: groß: _____ klein: _____

* Anzahl der Kisten, die abgeholt werden. Kistenbestellung finden sie unter „F“. Maximal 10 kg je Kiste

F. KISTENBESTELLUNG Bitte rückseitige Bemerkungen beachten

Anzahl große Kisten: _____ Deckel Deckelanzahl: _____ (falls abweichend)
(ca. 200 Sendungen C4 à 20 g pro Kiste)
Anzahl kleine Kisten: _____
(ca. 250 Sendungen DIN lang à 20 g pro Kiste)

G. FRANKIERUNG WERBEPOST

PIN-Frankierservice für Werbesendungen nutzen

H. BEMERKUNGEN

(z. B. abweichender erster Zustelltag, sonstige Anmerkungen)

§ Es gelten die AGB und die Datenschutzerklärung der PIN AG. Diese finden Sie im Internet unter www.pin-ag.de. Die nachträglich gestellte Rechnung ist innerhalb von 7 Tagen nach Rechnungslegung zur Zahlung fällig, sofern vertraglich nichts anderes geregelt ist.

Ihren Auftrag senden Sie bitte an:
E-Mail: service@pin-ag.de

Sie haben Fragen?
Unser Kundenservice steht Ihnen montags bis freitags von 8:00 – 18:00 Uhr telefonisch unter **030 577978-800** zur Verfügung.

Datum / Stempel / Unterschrift

Ausfüllhinweise/Erläuterungen – So wird es gemacht:

1 Sonderabholung
für einmalig organisierte Fahrten.
Das Max-Gewicht je Kiste sind 10 kg.

Expressabholung
für eine taggleiche Beauftragung bis 16:00 Uhr
oder Aufträge zum Folgetag, die nach 16:00 Uhr
eingegangen sind.
Voraussetzung für die Umsetzung ist eine
Vorlaufzeit von 1,5 Stunden.

2 Kundennummer
zu finden in Ihren Vertragsunterlagen oder auf
Ihrer Rechnung.

3 Absendername
Sollte der tatsächliche Absender Ihrer Briefsen-
dung einmal von Ihrer Rechnungs- oder
Abholadresse abweichen, vermerken Sie dies
bitte hier. Nur so können wir eine korrekte
Zuordnung Ihrer Sendung sicherstellen.

4 Abholdatum
Abholungen können montags bis freitags zu einem
vereinbarten Termin bei Ihnen vor Ort (innerhalb
Berlins) erfolgen.

Abholzeitfenster
Geben Sie uns das gewünschte Abholzeitfenster
an. Beachten Sie bitte, dass wir ein Zeitfenster
von mind. 2 Stunden benötigen.

gewohnte Abholzeit (Regelabholung)
Sie haben eine Regelabholung mit der PIN AG
vereinbart & wünschen die Abholung Ihrer
Sendung inkl. Tagespost.

5 Werbepost
a) Mindestmenge: 200 Sendungen im Zustellge-
biet der Postleitzahlregionen 0, 1, 39, 98, 99
+ Kleinmengenaufschlag.
b) Mindestmenge: 1.000 Sendungen im Zustell-
gebiet der Postleitzahlregionen 0, 1, 39, 98, 99.
Weitere Hinweise finden Sie unter www.pin-ag.de/
werbesendungen

Standardsendungen
sind vollbezahlte Briefsendungen ohne Entgelt-
begünstigungen.

Paket
Für den Paketversand gelten die AGB unseres
Kooperationspartners GLS.

Bücher- und Warensendungen
Die Zustellung erfolgt in der Regel innerhalb von
vier Werktagen nach Einlieferung (E+4).

Pressesendungen & Streifbandsendungen

- a) Mindestmenge:
Streifbandsendungen: keine
Pressesendungen: 500 Exemplare
b) Zustelllaufzeit:
Streifbandsendungen: E+1
Pressesendungen: E+4
c) weitere Informationen siehe Webseite

6 Sendungsformat
z. B. DIN Lang oder C4. Bei Paketen bitte immer die
Maße Länge x Breite x Höhe angeben.

Abholauftrag

Eine Auftragsannahme für den Folgetag ist nur bis 16 Uhr möglich.
Stellen Sie bitte die Vollständigkeit Ihrer Angaben sicher, um etwaige Verzögerungen zu vermeiden.
Ausfüllhinweise und Erläuterungen zum Abholauftrag finden Sie auf der Rückseite.

1 SONDERABHOLUNG EXPRESSABHOLUNG

2 A. AUFTRAGGEBER

Kundennummer: D010XXXX

Kundenname: Max Mustermann oder Mustermann Firma

Ansprechpartner: Max Mustermann

Straße / Nr.: Mustermannstr. 1

PLZ / Ort: 12345 Musterstadt

Telefon: 0123 / 1234567

B. ABHOLSTELLE (falls abweichend)

Name / Firma: Martina Mustermann

Straße / Nr.: _____

PLZ / Ort: Mustermannstr. 2

3 Absendername:
(falls abweichend vom Auftraggeber) _____

C. ZUSATZINFORMATIONEN ZUM ABHOLORT

Vordere Aufzug in Hinterhaus links (Angaben zwingend notwendig: Gewerbehof, Aufgang, Vorder- oder Hinterhaus, Etage, Aufzug etc.)

Öffnungszeiten: 8:00 Uhr - 12:00 Uhr, 13:00 - 17:00 Uhr

4 D. ABHOLMODALITÄTEN

Abholdatum: 10.09.2020

Abholzeit: Zeitfenster: von 12:00 Uhr (mind. 2 Std.) bis 15:00 Uhr
 gewohnte Abholzeit (Regelabholung)

5 E. ANGABEN ZUR SENDUNG

Art der Sendung: Werbepost Bücher- und Warensendungen Pressesendungen
 Standardsendungen Paket (L x B x H) Streifbandsendungen

Sendungsmenge: 1.000 Stück Gewicht je Sendung: 150 Gramm

Sendungsformat: Die Lang Sendungsinhalt: Mitgliederausweise

Beschaffenheit: kuvertiert foliert Selfmailer

Kistenanzahl*: groß: _____ klein: _____
* Anzahl der Kisten, die abgeholt werden. Kistenbestellung finden sie unter „F“. Maximal 10 kg je Kiste

8 F. KISTENBESTELLUNG ▲ Bitte rücksichtliche Bemerkungen beachten

Anzahl große Kisten: _____ Deckel Deckelanzahl: _____ (falls abweichend)
(ca. 200 Sendungen C4 à 20 g pro Kiste)

Anzahl kleine Kisten: _____
(ca. 250 Sendungen DIN lang à 20 g pro Kiste)

9 G. FRANKIERUNG WERBEPOST PIN-Frankierservice für Werbesendungen nutzen

10 BEMERKUNGEN

erster Zustelltag: 01.10.2020
(z. B. abweichender erster Zustelltag, sonstige Anmerkungen)

Es gelten die AGB und die Datenschutzerklärung der PIN AG. Diese finden Sie im Internet unter www.pin-ag.de. Die nachträglich gestellte Rechnung ist innerhalb von 7 Tagen nach Rechnungslegung zur Zahlung fällig, sofern vertraglich nichts anderes geregelt ist.

01.09.2020 Max Mustermann
Datum / Stempel / Unterschrift

13.FO-0001-3.03-B-0620

Ihren Auftrag senden Sie bitte an:
Fax: 030 577978-169
E-Mail: service@pin-ag.de

Sie haben Fragen?
Unser Kundenservice steht Ihnen montags bis freitags von 8:00 – 18:00 Uhr telefonisch unter **030 577978-800** zur Verfügung.

laufende Nummer:
(auszufüllen von PIN)

7 Kuvertiert
Briefsendungen in einem
Papierumschlag.

Foliert
Foliert benennt eine in Folie
verschweißte Sendung.

Selfmailer
Der Selfmailer ist eine Variation
des Mailings (maschinenverarbeit-
bar) und dient als Werbeträger.
Durch den Verschluss mit Klappe
oder Etiketten kann der Selfmailer
ohne Briefhülle versendet werden.

8 Sollten Sie Kisten für Ihre Briefsen-
dungen benötigen, bestellen Sie
hier die Mengen an großen und/
oder kleinen Kisten und die
dazugehörigen Deckel.

9 Hinweis zum Frankierservice:
Werbesendungen sind mit einer
Freimachung zu versehen. Sie
erhalten unseren Freimachungsver-
merk im Formularebereich unserer
Webseite. Alternativ können Sie
bequem unseren Frankierservice
nutzen. Sollten Sie keinen Freima-
chungsvermerk aufgebracht haben,
so berechnen wir Ihnen die Kosten
automatisch.

10 Die Verarbeitung und Zustellung
von Werbesendungen erfolgt
innerhalb von 4 Werktagen ab dem
Tag der Einlieferung (E+4). Der Tag
der Einlieferung ist automatisch das
Abholdatum, wenn nichts anderes
angegeben ist.