



Nachsendung von Briefsendungen

wegen

- Umzug
- Sterbefall (Kopie des Erbscheins erforderlich)

Dauer 12 Monate
 ab (Datum)
 T T M M J J

vorübergehende Abwesenheit
 ab (Datum)
 T T M M J J
 wieder zustellen ab
 T T M M J J

Auftraggeber/Sendungsempfänger

Nachname(n) oder Firma

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Vorname(n) - Nicht bei Firmen ausfüllen

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Telefonnummer unter der Sie tagsüber erreichbar sind (freiwillige Angabe)

_____ / _____

E-mail Adresse

Bisherige Anschrift aller genannter Auftraggeber/Sendungsempfänger

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Adresszusätze (nur eintragen wenn erforderlich)

Neue Anschrift aller genannter Auftraggeber/Sendungsempfänger

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Adresszusätze (nur eintragen wenn erforderlich)

Unterschrift(en) aller volljährigen Antragsteller

Einwilligung:

Ich (wir) willige(n) ein, dass die PIN Mail AG dauerhafte Anschriftenänderungen denjenigen, die die alte Anschrift bereits kennen, zur Adressaktualisierung zur Verfügung stellt, damit möglichst viele zukünftige Postsendungen sofort die neue Anschrift erhalten. (Falls nicht einverstanden bitte streichen) Möchten Mitglieder Ihres Haushaltes die Einwilligung nicht erteilen, nutzen Sie bitte die auf der zweiten Seite erläuterten Möglichkeiten.

Widerspruchsrechte:

1. Damit Ihnen auch andere Briefdienstleister als die PIN Mail AG Sendungen nachsenden können, leiten wir Ihre Adressdaten an diese weiter, wenn Sie hiergegen nicht widersprechen.
2. Damit möglichst viele zukünftige Postsendungen sofort die neue Anschrift erhalten, dürfen auch andere Briefdienstleister Ihre Anschriftenänderung an Absender weiterleiten, die an Ihre alte Adresse geschrieben haben, wenn Sie hiergegen nicht widersprechen.

Sie können der Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen.

Hiermit beauftragen wir die PIN Mail AG, den vorgenannten Auftrag für die Nachsendung zu den umseitigen Bedingungen auszuführen.

Firmenstempel o. Briefbogen wird benötigt!

Bitte hier unterschreiben
 Ansonsten kann Ihr Auftrag nicht bearbeitet werden!

Bitte faxen Sie den ausgefüllten Nachsendeantrag an:
 030/577978-149

Bitte schreiben Sie in Großbuchstaben oder verwenden Sie eine Schreibmaschine.

Wichtige Hinweise für Ihren Nachsendeantrag



Sehr geehrte Kundin,
sehr geehrter Kunde,

Ihr Nachsendeauftrag gilt für Sendungen innerhalb des Zustellgebietes der PIN Mail AG, die durch die PIN Mail AG zugestellt werden.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Nachsendeauftrag nur dann angenommen und ohne Zeitverzug bearbeitet werden kann, wenn Sie ihn rechtzeitig und vollständig ausgefüllt der PIN Mail AG zuleiten. **Liegt der Auftrag nicht mindestens 5 Tage vor dem 1. Nachsendebeginn bei der PIN Mail AG vor, ist eine termingerechte Berücksichtigung Ihres Auftrages nicht sichergestellt.** Dieser Auftrag endet automatisch nach 12 Monaten. Eine Verlängerung ist durch eine erneute Beauftragung möglich.

Bitte füllen Sie diesen Auftrag sorgfältig aus und tragen Sie die erforderlichen Angaben linksbündig in die vorgesehenen Felder ein. Bitte streichen Sie keine Felder durch. Fügen Sie bitte keine weiteren Mitteilungen dem Auftrag bei. Schreiben Sie die notwendigen Angaben bitte gut lesbar in Großbuchstaben, damit Sie Ihre Sendungen sicher, zuverlässig und schnell von uns erhalten.

Geben Sie bitte immer die **Vor- und Nachnamen aller Personen** an, deren Sendungen nachgesandt werden sollen. Dies gilt auch für Familienmitglieder. Sollten Sie mehr als die vier vorgesehenen Felder benötigen, verwenden Sie bitte einen weiteren Vordruck und senden Sie uns beide zu. Beauftragen Sie uns, die Nachsendungen **für Ihre Firma** durchzuführen, so füllen Sie nur die Felder

„Nachnamen oder Firma“ aus. Die Felder für Vorname bleiben frei.

Alle im Auftrag genannten Personen müssen dieselbe bisherige und die gleiche neue Adresse haben, deshalb ist nur ein Platz für eine Adresse vorgesehen. **Mehrere Adressen benötigen entsprechend viele Nachsendeaufträge.**

In der Zeile „**Adresszusätze**“ können Sie Eintragungen vornehmen, die über die Angaben von Straße, Postleitzahl und Ort hinaus notwendig sind, um Ihre Adresse eindeutig zu beschreiben. Dies können z.B. sein: Ortsteil, Personen bei denen Sie wohnen (c/o), Hotelnamen, Wohnungsnummer, Stockwerk, Testamentsvollstrecker bzw. „Verstorben“. In der Regel brauchen Sie dieses Feld nicht auszufüllen.

Fügen Sie bitte **Titel** dem Vor- bzw. Nachnamen in genau der Weise hinzu, wie sie in der Anschrift verwendet werden sollen.

Füllen Sie entweder nur den Block „Nachsendung wegen Umzug“ oder aber „Nachsendung wegen vorübergehender Abwesenheit“ aus, **nie beide gleichzeitig.**

Nicht nachgesandt wird, wenn der Absender dies durch eine **Vorausverfügung** ausgeschlossen hat. **Infopostsendungen ohne Umhüllungen und Pressepostsendungen (außer Streifbandsendungen) werden nicht nachgesandt.** Bitte teilen Sie dem Absender bzw. dem Verlag Ihre neue Anschrift mit.

Bitte geben Sie Ihre **Telefonnummer(n)** an, damit wir Rückfragen ohne Zeitverlust stellen können.

Wir benötigen Ihre **Unterschrift**, um den Auftrag bearbeiten zu können.

Ein Nachsendeantrag an eine Postfachadresse ist zur Zeit nur in Berlin möglich.

Bitte beachten Sie, dass auch für Nachsendeanträge **unsere AGB** gelten, die wir Ihnen zur Einsichtnahme bei uns bereithalten.

Ihre PIN Mail AG